

Số: /BC-VH TT-TDTT Hướng Hoá, ngày tháng năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật 6 tháng đầu năm 2024; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 836/UBND-TP ngày 20/5/2024 của UBND huyện Hướng Hoá về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, Trung tâm VH TT - TDTT huyện báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### I. Kết quả đạt được

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Trung tâm VH TT - TDTT đã ban hành Kế hoạch số 241/KH-VH TT-TDTT ngày 22/5/2024 về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác thông tin truyền thông, tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử đơn vị, màn hình Led, trên hệ thống phát thanh về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật.

##### 2. Kết quả triển khai thực hiện

###### 1.1. Công tác xây dựng

Triển khai xây dựng tủ sách pháp luật đặt tại phòng đọc của thư viện huyện gồm các loại sách, tài liệu pháp luật như: Các văn bản quy phạm pháp luật Luật Công chức; Luật Viên chức; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Lao động; Luật Công đoàn; Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến cán bộ, viên chức và hoạt động của đơn vị.

###### 1.2. Công tác quản lý

- Phân công viên chức phụ trách thư viện quản lý tủ sách pháp luật vào các ngày làm việc hành chính trong tuần.

- Hình thức phục vụ: Đọc, nghiên cứu tại chỗ hoặc cho mượn về nhà.

###### 1.3. Phương thức khai thác

- Tập trung tuyên truyền về vị trí, vai trò của tủ sách pháp luật trong việc nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức và người sử dụng.

- Thông tin đến người sử dụng nội dung sách, tài liệu pháp luật mới để biết tìm đọc, nghiên cứu.

#### II. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm

- Tiếp tục cập nhật, bổ sung đa dạng các loại sách, tài liệu về pháp luật.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về vị trí, vai trò của tủ sách pháp luật trong việc nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức và người sử dụng.

- Cập nhật nội dung sách, tài liệu pháp luật mới đến cán bộ, viên chức và người sử dụng biết để tìm đọc, nghiên cứu.

- Nâng cao trách nhiệm của viên chức được giao quản lý tủ sách pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật 6 tháng đầu năm năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của Trung tâm VH TT - TDTT huyện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Quốc Hải**